

**ORDIN nr. 7.891 din 23 decembrie 2024**

pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației

**EMITENT:** MINISTERUL EDUCAȚIEI

**PUBLICAT ÎN:** MONITORUL OFICIAL nr. 2 din 3 ianuarie 2025

**Data intrării în vigoare:** 3 ianuarie 2025

Având în vedere:

- prevederile art. 131 alin. (3) și (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- Referatul de aprobare nr. VET 1.819 din 26.11.2024 referitor la proiectul de ordin privind aprobarea Metodologiei privind transferul și recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiecte finanțate prin programele UE în domeniul educației,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare,  
ministrul educației emite prezentul ordin.

**ART. 1**

Se aprobă Metodologia privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**ART. 2**

Începând cu anul școlar 2025-2026, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a asigura validarea, transferul și recunoașterea rezultatelor învățării obținute de către elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în baza metodologiei aprobate prin prezentul ordin.

**ART. 3**

Direcția generală echitate și performanță în învățământul preuniversitar, Direcția generală management, cariera didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, inspectoratele școlare județene și al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**ART. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,  
Gigel Paraschiv,  
secretar de stat

București, 23 decembrie 2024.  
Nr. 7.891.

## ANEXA

### **METODOLOGIE**

privind recunoașterea rezultatelor învățării obținute de elevii care participă la mobilități în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației

#### **CAP. I**

Dispoziții generale

#### **ART. 1**

(1) Prezenta metodologie privind recunoașterea rezultatelor învățării se aplică pentru toate stagiile de pregătire practică organizate la nivel internațional, în cadrul unor proiecte finanțate prin programe ale UE, în învățământul preuniversitar tehnologic și tehnologic dual; stagiile sunt parte a programelor de educație și formare profesională inițială, care se finalizează cu certificat de calificare profesională și suplimentul descriptiv al certificatului în format Europass.

(2) Recunoașterea rezultatelor învățării este precedată de validarea și transferul acestora în programul de educație și formare profesională în care este înscris elevul.

#### **ART. 2**

În înțelesul prezentei metodologii, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

1. Rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie. Pentru învățământul preuniversitar tehnologic și tehnologic dual, rezultatele învățării sunt stabilite în standardul de pregătire profesională.

2. Unitatea de rezultate ale învățării este partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, care pot fi evaluate și validate. Pentru învățământul preuniversitar tehnologic și tehnologic dual unitățile de rezultate ale învățării sunt prevăzute în standardul de pregătire profesională.

3. Creditele reprezintă volumul rezultatelor învățării dobândite de un elev pe parcursul unui program de educație și formare profesională,

folosite pentru a indica progresele înregistrate și completarea unui program de formare care conduce către obținerea unei calificări. Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un sistem de învățare la altul.

4. Evaluarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie într-un domeniu de studii.

5. Validarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare. Pentru calificările din învățământul preuniversitar tehnologic și tehnologic dual aceste cerințe specifice sunt precizate în standardul de pregătire profesională.

6. Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață.

7. Recunoașterea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării, care sunt evaluate și validate prin dobândirea de credite, în vederea acordării certificatului de calificare profesională.

8. Certificarea rezultatelor învățării reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare.

9. Organizația de trimitere este unitatea de învățământ de unde provine elevul care participă la stagiul de pregătire practică desfășurat în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației și formării profesionale.

10. Organizația de primire este întreprinderea sau instituția unde se desfășoară stagiul de pregătire practică din cadrul proiectelor finanțate prin programele UE în domeniul educației și formării profesionale.

11. Memorandumul de înțelegere este documentul prin care organizația de trimitere și organizațiile de primire stabilesc de comun acord criteriile și procedurile pentru asigurarea calității, evaluarea, validarea și recunoașterea rezultatelor învățării definite în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini care sunt dobândite de elevii participanți la mobilități, în scopul transferului de credite.

12. Acordul de învățare este documentul care definește condițiile și rezultatele așteptate ale unei mobilități de învățare organizate prin programele UE în domeniul educației și formării profesionale, programul Erasmus+ sau alte programe de mobilități transnaționale.

## CAP. II

Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică internaționale

### ART. 3

Stagiile de pregătire practică desfășurate în proiectele finanțate prin programele UE în domeniul educației și formării profesionale, programul Erasmus+ sau alte programe de mobilități transnaționale, sunt

organizate pe baza memorandumului de înțelegere prevăzut în anexa nr. 1, încheiat între organizația de trimitere și organizația de primire, și a acordului de învățare prevăzut în anexa nr. 2, încheiat între participantul la stagiul de pregătire practică, organizația de trimitere și organizația de primire.

#### ART. 4

Memorandumul de înțelegere se încheie înainte de desfășurarea stagiului de pregătire practică și conține următoarele informații:

a) datele de identificare ale organizației de trimitere și ale persoanei de contact;

b) datele de identificare ale organizației de primire și ale persoanei de contact;

c) calificările profesionale care fac obiectul stagiului, cu precizarea nivelului de calificare conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor și a unității/unităților de rezultate ale învățării parcurse în stagiul de practică;

d) acordul cu privire la procedurile pentru evaluare, documentare, validare și recunoaștere a rezultatelor învățării.

#### ART. 5

Acordul de învățare se încheie înainte de desfășurarea stagiului de pregătire practică și conține următoarele informații:

a) datele de identificare ale elevului;

b) datele de identificare ale organizației de trimitere și ale persoanei de contact;

c) datele de identificare ale organizației de primire și ale persoanei de contact;

d) datele de identificare ale organizației intermediare și ale persoanei de contact (dacă este cazul);

e) calificarea profesională care face obiectul stagiului, cu precizarea nivelului de calificare conform Cadrului european al calificărilor/Cadrului național al calificărilor și a unității/unităților de rezultate ale învățării parcurse în stagiul de practică;

f) rezultatele învățării care trebuie dobândite pe durata mobilității;

g) activitățile care urmează a fi desfășurate în stagiul de practică;

h) modalitățile de evaluare a competențelor profesionale/ rezultatelor învățării;

i) activitățile de monitorizare și îndrumare a elevului pe durata stagiului.

#### ART. 6

La finalul stagiului de pregătire practică desfășurat prin mobilități Erasmus+ sau prin alte proiecte de mobilități transnaționale, organizația de primire evaluează rezultatele învățării dobândite de elev și emite documentul de mobilitate Europass care descrie rezultatele învățării dobândite de elev în urma evaluării. Evaluarea rezultatelor

învățării se realizează la organizația de primire cel puțin prin probă practică.

### CAP. III

Validarea, transferul și recunoașterea rezultatelor învățării și acordarea creditelor asociate acestora

#### ART. 7

Validarea, transferul și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite prin stagiile de pregătire practică desfășurate la nivel internațional se realizează de către unitatea de învățământ de unde provine elevul pe baza documentelor:

- a) memorandumul de înțelegere;
- b) acordul de învățare;
- c) documentul de mobilitate Europass care descrie rezultatele învățării dobândite de elev pe perioada derulării stagiului.

#### ART. 8

Validarea, transferul și recunoașterea rezultatelor învățării sunt responsabilitatea unității de învățământ de unde provine elevul. Acest proces este realizat de o comisie nominalizată de conducerea unității de învățământ de unde provine elevul.

#### ART. 9

Validarea, transferul și recunoașterea rezultatelor învățării se realizează conform următoarelor etape:

##### 1. Validarea rezultatelor învățării dobândite de elev

Unitatea de învățământ de unde provine elevul analizează conformitatea rezultatelor învățării dobândite de elev, evaluate și înscrise în documentul de mobilitate Europass, cu standardul de pregătire profesională. În cazul în care rezultatele învățării sunt conforme cu standardul de pregătire profesională acestea se validează ca fiind dobândite, indiferent dacă există o corespondență totală sau parțială cu o unitate de rezultate ale învățării.

În cazul în care rezultatele învățării corespund parțial unei unități de rezultate ale învățării elevului și se validează aceste rezultate parțiale.

Pentru obținerea tuturor rezultatelor învățării corespunzătoare unității în mod integral, unitatea de învățământ va organiza pregătirea practică a elevului/elevilor pentru dobândirea tuturor rezultatelor învățării din cadrul unității de rezultate ale învățării vizate.

##### 2. Transferul rezultatelor învățării și al creditelor

Ca urmare a validării, rezultatele învățării și creditele asociate acestora intră definitiv în posesia elevului, fiind transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează elevul.

Prin procesul de transfer rezultatele învățării validate nu mai sunt supuse unui alt proces de învățare și evaluare și se adaugă celorlalte rezultate ale învățării dobândite pe parcursul programului de formare profesională organizat în cadrul unității

de învățământ, fiind luate în considerare la acordarea certificatului de calificare profesională, la finalizarea programului de formare.

În situația în care elevul schimbă programul de formare profesională, trecând de la o calificare la alta, rezultatele învățării și creditele recunoscute sunt transferate și integrate în noul program de formare dacă acestea sunt parte componentă a noului program de formare.

Transferul rezultatelor învățării se realizează indiferent dacă este vorba despre rezultate ale învățării care corespund în totalitate unei unități de rezultate ale învățării din standardul de pregătire profesională sau rezultate ale învățării individuale, care se regăsesc în diferite unități de rezultate ale învățării.

În situația în care se transferă rezultate ale învățării care corespund în totalitate unei unități, elevul nu mai parcurge procesul de pregătire și evaluare aferent acestei unități, rezultatul obținut în urma evaluării realizate la finalizarea stagiului de pregătire practică fiind considerat valabil și consemnat ca atare.

În situația în care se transferă rezultate ale învățării individuale, elevul nu mai parcurge procesul de evaluare aferent acestora, rezultatul obținut în urma evaluării realizate la finalizarea stagiului de pregătire practică fiind considerat valabil și consemnat ca atare. Transferul rezultatelor învățării individuale nu scutește elevul de procesul de pregătire și evaluare pentru celelalte rezultate ale învățării care compun unitatea de rezultate ale învățării din standardul de pregătire profesională.

### 3. Recunoașterea rezultatelor învățării

Rezultatele învățării validate și transferate de către unitatea de învățământ sunt înscrise în suplimentul descriptiv al Certificatului de calificare profesională al elevilor care promovează și examenul de certificare a calificării profesionale, emis la finalizarea programului de formare. Rezultatele învățării dobândite de elev care acoperă și alte cunoștințe, abilități și competențe decât cele precizate de standardul de pregătire profesională sunt înscrise în portofoliul personal de educație permanentă al elevului.

## ANEXA 1

la metodologie

Memorandum de înțelegere

### 1. Obiectivele memorandumului de înțelegere

Memorandumul de înțelegere stabilește cadrul de cooperare între organizația de trimitere și organizațiile de primire, denumite în continuare organizații partenere. Acesta urmărește stabilirea încrederii reciproce între parteneri. Prin memorandumul de înțelegere organizațiile partenere își acceptă reciproc criteriile și procedurile pentru asigurarea calității, evaluarea, validarea și recunoașterea rezultatelor învățării definite în termeni de cunoștințe, abilități și atitudini în scopul transferului de credite.

2. Organizațiile care semnează memorandumul de înțelegere  
(Adăugați mai multe tabele dacă este necesar.)

\*T\*

Organizația 1	
Țară	
Numele organizației	
Adresa	
Telefon/Fax	
E-mail	
Site-ul	
Persoana de contact	Nume
	Funcție
Telefon/Fax	
E-mail	
Organizația 2	
Țară	
Numele organizației	
Adresa	
Telefon/Fax	
E-mail	
Site-ul web	
Persoana de contact	Nume
	Funcție
Telefon/Fax	
E-mail	

\*ST\*

3. Calificarea profesională (calificările profesionale) care fac obiectul prezentului memorandum de înțelegere  
(Adăugați mai multe tabele dacă este necesar.)

\*T\*

Calificarea profesională 1	
Țară	
Denumirea calificării	
Nivelul de calificare conform CEC	
Nivelul de calificare conform CNC	
Unități de rezultate ale învățării vizate de mobilitate	
Documente incluse în anexă - vă rugăm bifați dacă este cazul	<input type="checkbox"/> Suplimentul certificatului Europass <input type="checkbox"/> Rezultatele învățării asociate cu calificarea <input type="checkbox"/> Descrierea unității (unităților) de rezultate ale învățării pentru mobilitate <input type="checkbox"/> Altele: vă rugăm să specificați

\*ST\*

4. Evaluare, documentare, validare și recunoaștere  
Prin semnarea acestui memorandum de înțelegere confirmăm că am discutat procedurile de evaluare, documentare, validare și recunoaștere și că suntem de acord cu privire la modul în care acestea se realizează.

5. Valabilitatea prezentului memorandum de înțelegere



Acest memorandum de înțelegere este valabil până la data de:  
.....

6. Procesul de evaluare și revizuire  
Funcționarea parteneriatului va fi evaluată și revizuită de:  
persoana (persoanele)/organizația (organizațiile)

Data evaluării și revizuirii: ZZ/LL/AAAA

7. Semnături

(Adăugați mai multe tabele dacă este necesar.)

\*T\*

Organizația de trimitere	Organizația de primire/țară
Nume, funcție	Nume, funcție
Loc, data	Loc, data

\*ST\*

8. Informații suplimentare

9. Anexe

## ANEXA 2

la metodologie

Acord de învățare

1. Scopul acordului de învățare

Acest acord de învățare definește condițiile și rezultatele așteptate ale unei mobilități de învățare organizate prin programele UE în domeniul educației și formării profesionale, programul Erasmus+ sau alte programe de mobilități transnaționale. Părțile din acest acord vor respecta regulile și standardele de calitate ale programului.

2. Informații despre mobilitatea de învățare

\*T\*

Domeniu	Educație și formare profesională
---------	----------------------------------

Tip activitate	
Mod	
Data începerii	
Data de încheiere	

\*ST\*

### 3. Părțile acordului de învățare

Acordul de învățare se încheie între participantul la mobilitatea de învățare, organizația care trimite participantul și organizația de primire.

#### 3.1. Participant la mobilitatea de învățare

\*T\*

Nume și prenume	
Adresa	
E-mail	
Număr (numere) de telefon	

\*ST\*

[Tabelul „Tutore legal al participantului” se va elimina, dacă nu este cazul.]

\*T\*

Numele și prenumele tutorelui legal al participantului	
Adresa	
E-mail	
Număr (numere) de telefon	

\*ST\*

#### 3.2. Organizația de trimitere

\*T\*

Nume organizație	
Adresa	

\*ST\*

### 3.3. Organizația de primire

\*T\*

Nume organizație	
Adresa	

\*ST\*

## 4. Contextul de învățare

### 4.1. Pentru elevi

\*T\*

La organizația de trimitere, elevul este în prezent înscris la	
Denumirea calificării profesionale/ specializării	
Anul școlar Clasa	
Nivelul de calificare conform Cadrului european al calificărilor/ Cadrului național al calificărilor	

\*ST\*

### 4.2. Pentru personal

\*T\*

La organizația de trimitere,	
------------------------------	--

participantul lucrează în prezent în următoarea calitate:	
Denumirea funcției	
Sarcini principale	

\*ST\*

#### 5. Rezultatele învățării

Părțile au convenit că următoarele rezultate ale învățării trebuie dobândite în timpul mobilității de învățare:

[Se vor adăuga unități de rezultate ale învățării și/sau rezultate ale învățării după cum este necesar pentru fiecare participant.]

\*T\*

Unitatea de rezultate ale învățării	
Rezultate ale învățării în termeni de cunoștințe	
Rezultate ale învățării în termeni de abilități	
Rezultate ale învățării în termeni de atitudini	

\*ST\*

#### 6. Program de învățare și sarcini

Pentru a dobândi rezultatele învățării convenite, participantul va îndeplini următoarele activități/sarcini în timpul activității de mobilitate:

[Se vor adăuga activități/sarcini după cum este necesar pentru fiecare participant.]

\*T\*

Activitate/Sarcină [Titlu]	
Descriere	

\*ST\*

#### 7. Monitorizare, mentorat și sprijin pe parcursul activității

### 7.1. Persoane responsabile la organizația de primire

Următoarele persoane din organizația de primire au sarcina de a prezenta participantului activitățile/sarcinile de îndeplinit, de a oferi sprijin practic, de a monitoriza progresul în învățare, de a-l sprijini pentru a obține rezultatele așteptate ale învățării și de a-l ajuta să se integreze în rutina zilnică și la contextul social din organizația de primire:

[Se vor adăuga informații pentru fiecare persoană responsabilă de la organizația de primire.]

\*T\*

Nume și prenume	
Denumirea funcției	
E-mail	
Număr de telefon	
Responsabilități	

\*ST\*

### 7.2. Persoane responsabile la organizația de trimitere

Următoarele persoane din organizația de trimitere au sarcina de a monitoriza progresul în învățare al participantului, de a-l sprijini pentru a obține rezultatele așteptate ale învățării și de a-i oferi suport în probleme administrative și în situații de urgență:

[Se vor adăuga informații pentru fiecare persoană responsabilă de la organizația de trimitere.]

\*T\*

Nume și prenume	
Denumirea funcției	
E-mail	
Număr de telefon	
Responsabilități	

\*ST\*

### 7.3. Persoane însoțitoare

Următoarele persoane vor însoți participantul în perioada de mobilitate:

[Tabelul „Persoanele însoțitoare” se va elimina, dacă nu este cazul.]

\*T\*

Nume și prenume	
Denumirea funcției	
E-mail	
Număr de telefon	
Responsabilități	

\*ST\*

#### 8. Aranjamente de mentorat și monitorizare

Aranjamentele de monitorizare și mentorat vor include următoarele activități:

- Activitatea 1
- Activitatea 2
- .....

#### 9. Evaluarea rezultatelor învățării

După activitatea de mobilitate, rezultatele învățării participantului vor fi evaluate astfel:

\*T\*

Tip de evaluare
Descriere
Criterii de evaluare
Descriere
Proceduri de evaluare
Descriere

\*ST\*

#### 10. Recunoașterea rezultatelor învățării

Rezultatele învățării obținute de participant vor fi recunoscute astfel:

\*T\*

Condiții de recunoaștere
Descriere
Proceduri de recunoaștere
Descriere
Documentație de recunoaștere
Descriere

\*ST\*

#### 11. Semnături

Semnatarii confirmă că au înțeles și aprobă conținutul prezentului acord.

[Tabelul „Tutore legal al participantului” se va elimina, dacă nu este cazul.]

\*T\*

Participant	
Nume și prenume:	
Data și locul:	
Semnătura:	
Pentru organizația de trimitere	
Nume și prenume:	
Poziție:	
Data și locul:	
Semnătura:	
Tutore legal al participantului	
Nume și prenume:	

Data și locul:	
Semnătura:	
Pentru organizația de primire	
Nume și prenume:	
Poziție:	
Data și locul:	
Semnătura:	

\*ST\*

-----